

APSTIPRINĀTS
VSIA „Jaunais Rīgas teātris”
Izsoles komisijas
2024. gada 8. janvāra sēdē
protokols Nr. 3

Rakstveida izsoles

**„Nedzīvojamo telpu nomas tiesības kafējnīcas pakalpojumu
sniegšanai teātra apmeklētājiem
Lāčplēša ielas teātra kompleksā”
(identifikācijas Nr. JRT izsole 2023/1)**

NOLIKUMS

*ar papildinājumiem 04.01.2024.
ar papildinājumiem 08.01.2024.*

Rīgā, 2024

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Izsoles identifikācijas numurs: JRT izsole 2023/1

1.2. Iznomātājs:

Iznomātāja nosaukums: VSIA "Jaunais Rīgas teātris", turpmāk – JRT, arī – Iznomātājs
Juridiskā adrese: Rīga, Lāčplēša iela 25, LV-1011
Faktiskā adrese: Rīga, Miera iela 58A, LV-1013
Reģistrācijas numurs: 40003094953
Tālruņa numurs: 67283323
Interneta adrese: www.jrt.lv
e-pasta adrese: jrt@jrt.lv

1.3. Iznomātāja kontaktpersona:

Vārds, uzvārds: Beata Galzone
Amats: Juriste, Izsoles komisijas vadītāja
Adrese: Rīga, Miera iela 58A, LV-1013
Tālruņa numurs: 29259905
e-pasta adrese: beata@jrt.lv

2. Izsoles priekšmets:

2.1. Nomas objekta veids: nedzīvojamās telpas, kas paredzētas ierobežotas publiskas pieejamības kafējnīcas pakalpojumu sniegšanai

2.2. Nomas objekta adrese: Rīga, Lāčplēša iela 25, LV-1011

2.3. Kadastra Nr.: 0100 022 0070 001 007

2.4. Izsoles ietvaros kopumā tiek iznomātas trīs telpu grupas/teātra publisko zonu telpu daļas, kas paredzētas kafējnīcas pakalpojumu sniegšanai teātra apmeklētājiem (turpmāk – Telpas):

Telpas numurs	Platība m ²	Apzīmējums	Piezīmes par aprīkojumu	
<i>Kafējnīcas palīgtelpu un virtuves telpu grupa pagrabstāvā:</i>				
007-223	11,8	palīgtelpa	<i>nav aprīkojuma/ tukšas telpas</i>	
007-224	5,4	priekštelpa		
007-225	10,9	gaitenis		
007-226	4,2	palīgtelpa		
007-227	5,1	palīgtelpa		
007-228	47,8	palīgtelpa un virtuve		
007-229	14,7	personāla telpa		
007-230	2	dušas telpa		
007-231	1,6	tualete		
007-232	1,4	tualete		
Kopā:	104,9			
<i>Pirmā stāva kafējnīcas telpas daļa (pie garderobes zonas):</i>				
007-1	147	Smilģa ēkas vestibils (telpas daļa)	<i>Telpas daļa ar iebūvētām un pārvietojamām kafējnīcas mēbelēm. Iebūvētās mēbeles - plauktu sistēmas un lete, pārvietojamās mēbeles - stāvgaldi, galdi un krēsli. Piezīmes par iebūvēto tehnisko papildaprīkojumu - ir virtuves lifts, kas savienots ar virtuves telpu.</i>	
<i>Otrā stāva vestibila daļa – Vīna bārs un ar to saistītās palīgtelpas:</i>				
007-86	40	vestibils (vīna bārs/ telpas daļa)	<i>Telpas daļa ar iebūvētu bāra leti un pārvietojamām kafējnīcas mēbelēm - stāvgaldiem.</i>	
007-88	4	palīgtelpa	<i>nav aprīkojuma/ tukšas telpas</i>	

007-89	4,5	trauku/ veļas mazgātava	
	48,5		
			Kopējā platība: 300,40 m²

- 2.5. **Izsoles mērķis: par iespējami augstāko nomas maksu nodot apakšnomā daļu no JRT Lāčplēša ielas teātra kompleksa telpām ierobežotas publiskas pieejamības kafējnīcas pakalpojumu nodrošināšanai teātra apmeklētājiem atbilstoši JRT tehniskās specifikācijas prasībām (skatīt Nolikuma pielikumu Nr. 2).**
- 2.6. Telpu apakšnomas lietošanas nosacījumi: Nomas objekta lietošana pieļaujama tikai ierobežotas publiskas pieejamības kafējnīcas pakalpojumu sniegšana saskaņā ar JRT konceptu un JRT tehniskās specifikācijas prasībām. Nomniekam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
- 2.7. Telpu aprīkojums: Telpas ir daļēji aprīkotas ar iebūvējamām un pārvietojamām kafējnīcas mēbelēm, kas ir veidotas atbilstoši Lāčplēša ielas rekonstrukcijas projekta autoru dizainam. Visu pārējo kafējnīcas pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo iekārtojumu, virtuves aprīkojumu un tehnoloģijas un citu aprīkojumu nodrošina Nomnieks.
- 2.8. JRT Tehniskā specifikācija, Telpu uzskaitījums un izvietojuma plāni, mēbeļu un inventāra uzskaitījums pievienots izsoles nolikuma Pielikumā Nr. 3 pievienotā Nedzīvojamo telpu nomas līguma projekta pielikumos. Ņemot vērā, ka nomas līguma standarts tiek sasaņots ar VAS “Valsts nekustamie īpašumi” apakšnomas līgumu standarta līgumu nosacījumiem, kā arī ņemot vērā apstākli, ka uz izsoles izsludināšanas brīdi JRT lietošanā nav nodotas Telpas un to aprīkojums, gan līguma projektā, gan Telpu aprīkojuma (mēbeļu un inventāra) uzskaitījumā ir iespējami precizējumi un papildinājumi, atbilstoši JRT valdījumā esošajam Lāčplēša ielas teātra kompleksa telpu aprīkojumam, ko JRT saņem no VAS “Valsts nekustamie īpašumi”. Pēc izsoles rezultātā saņemtajām telpu nomas tiesībām, izsoles uzvarētājs nav tiesīgs prasīt no JRT papildus aprīkojuma nodrošināšanu kafējnīcas funkciju nodrošināšanai.
- 3. Izsoles procedūras veids un piedāvājuma izvēles kritērijs**
- 3.1.1. Izsoles metode – rakstiska pirmā izsole;
- 3.1.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs – Tehniskajai specifikācijai atbilstošs un ekonomiski pamatots ierobežotas publiskas pieejamības teātra kafējnīcas darbības piedāvājums ar visaugstāko cenu;
- 3.1.3. Nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus;
- 3.1.4. Jānodrošina iespēja izpildīt nolikuma nosacījumus.
- 4. Nomas maksa**
- 4.1.1. Nomas maksas solis netiek noteikts.
- 4.1.2. Nosacītā telpu nomas maksa (zemākā solāmā maksa) **15, EUR/m²** (bez pievienotās vērtības nodokļa) mēnesī. Nomas maksai papildus tiek piemērots pievienotās vērtības nodoklis normatīvajos aktos noteiktās likmes apjomā. Papildus nomas maksai nomniekam saskaņā ar Izmomatāja izrakstītiem rēķiniem jāmaksā:
- 4.1.2.1. kompensācija par nekustamā īpašuma nodokli par nomas periodu;
- 4.1.2.2. maksa par komunālajiem pakalpojumiem.
- 4.1.3. Pretendentam piedāvātais kafējnīcas darbības modelis un attīstības plāns ir jābalsta uz reālajām izmaksām, tai skaitā, izsolē piedāvāto nomas maksas apmēru un ieguldījumu atgūšanas iespējām, ņemot vērā izsolē iesniegto kafējnīcas pakalpojumu izcenojumu.
- 4.1.4. Pretendentam nav tiesību piedāvāt diferencētu nomas maksu dažādām telpām, Finanšu piedāvājums izsolē ir jāiesniedz vienoti attiecībā uz visām Telpām, neatkarīgi no Telpas funkcijas.
- 5. Izmomāšanas termiņš ir 5 (pieci) gadi no Nomas objekta nodošanas nomnieka rīcībā saskaņā ar izsoles mērķi. Provizoriskais nomas perioda uzsākšanas laiks tiek noteikts līdz ar JRT teātra darbības uzsākšanu Lāčplēša ielas teātra kompleksā, izrādot pirmās publiskās teātra izrādes, bet ne vēlāk kā no 2024. gada 20. marta.**
- 6. Izsoles procedūras Nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**
- 6.1. Izsoles procedūras nolikums (turpmāk – Nolikums) un cita informācija par izsoles procedūras norisi tiek publicēta JRT mājas lapā <https://www.jrt.lv/lv/teatris/izsoles> un VAS “Valsts nekustamie īpašumi” interneta vietnē www.vni.lv. Dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama.

- 6.2. Nomas tiesību pretendentu (turpmāk – Pretendents) pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapās publicētajai informācijai.
- 6.3. JRT nodrošina divas nomas objekta apskates dabā Rīgā, Lāčplēša ielā 25, kas notiks sekojošos datumos: pirmā apskate **2024. gada 5. janvārī plkst. 12.00** un otrā apskate **2024. gada 10. janvārī plkst. 12.00**. Pretendentam dalība Nomas objekta apskatē jāapstiprina, atsūtot elektroniskā pasta vēstuli uz Izsoles nolikuma 1.2 punktā norādīto e-pasta adresi jrt@jrt.lv sekojošos termiņos: ne vēlāk kā līdz 2024. gada 4. janvārim plkst. 12.00, lai pieteiktos uz pirmo nomas objekta apskati dabā, un ne vēlāk kā līdz 2024. gada 10. janvārim plkst. 10.00, lai pieteiktos uz otro nomas objekta apskati dabā. Piesakoties dalībai Nomas objekta apskatei Pretendentam vēstulē jānorāda Pretendenta uzņēmuma nosaukums un pārstāvja, kas tiek pieteikts Nomas objekta apskatei, vārds, uzvārds un kontaktārunis. Pretendenta pieteikuma pieņemšanai izsolē dalība vienā no nomas objekta apskatēm ir obligāta.

7. Pieteikuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 7.1.1. Pretendenti pieteikumus var iesniegt **līdz 2024. gada 15. janvārim plkst. 12:00**.
- 7.1.2. Pieteikumi jāiesniedz slēgtā aploksnē, adresēti VSIA “Jaunais Rīgas teātris” Izsoles komisijai, Rīgā, Miera ielā 58A, LV-1013.
- 7.1.3. Pretendenti pieteikumus var iesniegt personīgi, nosūtot pa pastu vai ar kurjerpakalpojuma starpniecību. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Nolikuma 7.1.2. punktā norādītajā adresē līdz Nolikuma 7.1.1. punktā norādītajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
- 7.1.4. Pieteikumus, kuri iesniegti (piegādāti) pēc Nolikuma 7.1.1. punktā minētā termiņa, vai, kuri nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz pieteikumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks atdoti (nosūtīti) atpakaļ iesniedzējam neatvērtā veidā.
- 7.1.5. Saņemot pieteikumus, pieteikumi tiek reģistrēti to saņemšanas secībā, norādot pieteikuma saņemšanas datumu un laiku, kā arī Pretendenta uzņēmuma nosaukumu. Pieteikumi tiek glabāti neatvērti līdz Pieteikumu atvēršanas sanāksmei. Informācija par saņemtajiem Pretendentu pieteikumiem un to skaitu netiek izpausta līdz pieteikumu atvēršanas sanāksmei.
- 7.1.6. Pieteikumi tiks atvērti JRT Administrācijas telpās – Rīgā, Miera ielā 58A, 2. stāvā, Apspriežu telpā Nr. 2-2 **2024. gada 15. janvārī plkst. 12.30**, ievērojot Nolikumā noteikto kārtību.
- 7.1.7. Pieteikumu atvēršana ir atklāta, un Pieteikumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visas ieinteresētās personas (iepriekš piesakoties pie Nolikuma 1.3. punktā noteiktās kontaktpersonas).
- 7.1.8. Pieteikumu atvēršanas sanāksmē Izsoles komisija (turpmāk – Komisija) pieteikumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu, laiku un solīto cenu. Visi klātesošie Komisijas locekļi parakstās uz pieteikuma lapas, kurā fiksēta solītā cena. Tā kā piedāvājums biznesa īstenošanas plānu un var ietvert uzņēmuma komercinformāciju, Sanāksmes dalībniekiem nav tiesību iepazīties ar citu Pretendentu pieteikumu kopumā. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Komisija uzrāda tikai finanšu piedāvājumu, kurā norādīta solītā cena.
- 7.1.9. Nolikuma 7.1.1. punktā norādītā termiņā iesniegtie pieteikumi ir Iznomātāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
- 7.1.10. Noslēdzot ar šajā izsoles procedūrā uzvarējušo Pretendentu līgumu par šīs izsoles procedūras priekšmetu, Pretendenta piedāvājums kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8. Pieteikumu dokumentu noformēšana

- 8.1. Dalībai izsolē Pretendentiem jāiesniedz pieteikums Izsolē (turpmāk – Pieteikums) saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumu un Pieteikuma pielikumi saskaņā ar Nolikuma 9. punktu.
- 8.2. Pieteikumā norādītā elektroniskā pasta adrese tiks izmantota saziņai ar pretendentu šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā. Pieteikuma dokuments, kurš nebūs aizpildīts atbilstoši norādītajai formai, vai aizpildīts nepilnīgi, nenorādot visas prasītās ziņas, netiks atzīts par atbilstošu un tiks atzīts par neiesniegtu.
- 8.3. Ja Pretendentu – juridisko personu pārstāv persona, kurai nav Uzņēmumu reģistrā reģistrētas pārstāvības tiesības, Pretendents līdz ar pieteikumu izsolē iesniedz pilnvarojumu pārstāvēt juridisko personu. Pilnvarā ir jābūt nepārprotami norādītam, ka persona ir pilnvarota pārstāvēt juridisko personu un piedalīties konkrēti šajā nomas tiesību izsolē vai šāda veida nomas tiesību izsolēs, norādot vārdu uzvārdu, personas kodu.
- 8.4. Pieteikuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja Komisijai nepieciešams pārliccināties par dokumenta oriģināla juridisko spēku vai dokumenta atvasinājuma (kopijas) pareizību, Komisija dokumentu salīdzināšanai var pieprasīt, lai tiek iesniegti papildus pierādījumi iesniegtā oriģinālā dokumenta juridiskajam spēkam vai apliecinot dokumenta atvasinājuma (kopijas) atbilstību tiek

uzrādīts dokumenta oriģināls, kurš atšķirības gadījumā būs noteicošais dokuments. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

- 8.5. Pieteikuma dokumenti jāsaņem valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem dokumentiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.
- 8.6. Visiem iesniegtajiem dokumentiem, lai tiem būtu juridisks spēks, jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, kā arī saskaņā ar šiem noteikumiem. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekiem netiek atdoti.
- 8.7. Pretendents ir tiesīgs rakstiski atsaukt iesniegto pieteikumu, par to rakstiski paziņojot VSIA „Jaunais Rīgas teātris” līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 8.8. Pretendents var iesniegt tikai vienu pieteikuma variantu. Pretendenti, kuri iesniegs vairākus pieteikumus, tiks izslēgti no dalības izsolē.
- 8.9. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu saņemšanu sedz Pretendenti.
- 8.10. Saziņai ar Pretendentu par visiem izsoles norises jautājumiem JRT kā iznomātāja vārdā Izsoles Komisija izmantos vienīgi pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi vai oficiālo elektronisko adresi. Pretendentam ir jānodrošina tā norādītās elektroniskā pasta adreses/oficiālās elektroniskās adreses pastāvīga kontrole.
- 8.11. Pretendenta iesniegts izsoles pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar Nolikumu, piekrīt Nolikuma noteikumiem un viņam ir zināmas noteikumu neievērošanas sekas.
- 8.12. Ja Pretendents nav iesniedzis līdz ar izsoles pieteikumu visu pieprasīto informāciju un dokumentus atbilstoši Nolikuma prasībām, kas JRT sniegtu iespēju pārliecināties par Pretendenta un tā pieteikuma atbilstību Izsoles mērķim un Nolikuma tehniskajai specifikācijai, ja Pretendenta piedāvātais nomas maksas apmērs ir mazāks par Nolikuma 4. punktā noteikto nomas maksas apmēru, vai ja piedāvājumu iesniedzis Pretendents, kas nav veicis iepazīšanos ar Nomas objektu dabā šī Nolikuma 6.3. punktā noteiktajā kārtībā, Komisija pieņem lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no dalības Izsolē un Pretendenta pieteikumu tālāk neizskata.

9. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

N.p.k.	Pretendentiem izvirzītās prasības vai atsauce uz citu Nolikuma punktu	Iesniedzamie dokumenti
9.1.	Prasības attiecībā uz pretendenta saimnieciskajām un profesionālajām spējām un saimniecisko darbību:	
9.1.1.	<p>Līguma izpildē iesaistītais pretendenta vadošais personāls (kafejnīcas vadītājs, pavārs, pavāra palīgi, u.c.) ir atbilstoši kvalificēti un ar darbam nepieciešamo kvalifikāciju un pieredzi.</p> <p>Pretendenta vismaz vienam vadošajam darbiniekam ir augstākā izglītība tūrisma un viesmīlības jomā.</p> <p>Pretendentam jānodrošina ar apmeklētāju apkalpošanu saistītais personāls ar latviešu un angļu valodas zināšanām vismaz B1 līmenī.</p>	<p>Pretendenta tehniskā piedāvājuma izpildē iesaistītā vadošā personāla uzskaitījums, norādot amatu, vārdu un uzvārdu, informāciju, vai konkrētais speciālists ir darba līgumattiecībās ar pretendentu, vai tiks piesaistīts uz līguma izpildes laiku.</p> <p>Pretendenta tehniskā piedāvājuma izpildē iesaistītā personāla CV, kā arī vismaz viena vadošā darbinieka (kafejnīcas vadītājs) kvalifikāciju apliecinošs izglītības dokuments.</p>

9.1.2.	<p>Pretendentam ir līdzvērtība pieredze ēdināšanas biznesā pēdējo 5 gadu laikā, tajā skaitā:</p> <p>a) Kafējnīcas darbības nodrošināšanā nepārtraukti vismaz 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (tas ir, laika posmā no 2018. gada 1. janvāra līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam);</p> <p>b) ēdināšanas nodrošināšanā liela mēroga (vismaz 300 apkalpojamo personu) publisku pasākumu norisē vismaz 10 pasākumos.</p>	<p>a) informācija par pretendenta pieredzi, norādot kafējnīcas darbības adresi, nosaukumu, termiņu;</p> <p>b) informācija par publiskajiem pasākumiem – norises vieta, pasākumu organizētāju/kafējnīcas pakalpojumu pasūtītāju nosaukumi, kontaktpersonu vārds, uzvārds un uzņēmumam kontaktinformācija.</p> <p><i>Komisijai ir tiesības iegūt Pretendenta pieredzes novērtējumu, tai skaitā pieprasīt atsauksmes no publisku pasākumu rīkotāja.</i></p>
9.1.3.	<p>Pretendentam ir vai līguma slēgšanas gadījumā tiks noformēta civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, ieskaitot tam nodoto telpu visu risku (ieskaitot tīšu vai netīšu radušos bojājumu novēršanas izmaksu segšanu) apdrošināšanu ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā 50 000 EUR (piecdesmit tūkstoši euro). Pretendents 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās, bet ne vēlāk kā pirms pakalpojuma uzsākšanas, iesniedzot pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.</p>	<p>Pretendenta parakstīts apliecinājums par Nolikuma prasībām atbilstošas apdrošināšanas polises iegādi gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par izsoles uzvarētāju.</p>
9.1.4.	<p>Pretendentam ir pašam sava konditoreja – strādājoša konditorejas izstrādājumu ražotne, kuras produkcijai ir iespējams veikt degustāciju.</p>	<p>Jānorāda konditorejas adrese, darba laiks un sortiments.</p>
9.1.5.	<p>Pretendentam personāla atalgojums nevar būt mazāks par vidējo nozarē.</p>	<p>Pretendentam jāiesniedz vidējais atalgojums par 1.1. punktā minēto personālu par 2023. gadu.</p>
9.1.6.	<p>Pretendenta vidējais neto apgrozījums (bez PVN) 2023. gada 6 mēnešos ir bijis ne mazāks par 300 000 EUR (trīs simts tūkstoši euro).</p>	<p>Apliecinājums ar pievienotu un pārbaudāmu informāciju – bilanci.</p>
9.1.7.	<p>Pretendents ir Pārtikas un veterinārā dienestā reģistrēts pārtikas uzņēmums.</p>	<p>Adrese, īpašumtiesības, PVD reģistrācijas numurs. Komisija pārbauda informāciju: https://www.pvd.gov.lv/lv/registri</p>
9.1.8.	<p>Pretendentam kādā no tirdzniecības vietām ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegta alkohola tirdzniecības licence.</p>	<p>Pretendents iesniedz normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegtās alkohola tirdzniecības licences kopiju un apliecina, ka nepastāv tiesiski šķēršļi licences saņemšanai Nomas objektā.</p>

9.1.9.	<p>Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p> <p>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja pieteikumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem pretendentu apvienības dalībniekiem (ja pieteikumu iesniedz pretendentu apvienība).</p>	<p>Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai cits dokuments, kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Gadījumā, ja pretendenta reģistrācijas valsts normatīvie akti neparedz komersanta reģistrācijas apliecības izsniegšanu fiziska dokumenta formā, pretendentam jāiesniedz apliecināta izdrukā no oficiālas elektroniskās datu bāzes.</p> <p><i>Komisijai veic iesniegtās informācijas pārbaudi publiski pieejamās datu bāzēs.</i></p>
9.1.10.	<p>Pretendents ir piedalījies Nomas objekta apskatē dabā.</p>	<p>Apliecinājums par piedalīšanos Nomas objekta apskatē dabā, ietverot norādi par Pretendenta pārstāvji, kas piedalījies JRT rīkotajā Lāčplēša ielas teātra kompleksa telpu apskatē (vārds, uzvārds).</p>
9.2.	<p>Tehniskais piedāvājums. Tehniskais piedāvājums. Tehniskajā specifikācijā piedāvājumā skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Tehniskās specifikācijas prasību izpilde.</p>	
9.2.1.	<p>Pretendentam ir izstrādāta teātra kafējnīcas koncepcija atbilstoši prasībām.</p>	<p>Izvērstā teātra kafējnīcas koncepcija atbilstoši Tehniskās specifikācijas (2. pielikums) prasībām, kurā iekļauts Pretendenta redzējums par savu darbību JRT Lāčplēša ielas teātra ēkā.</p>
9.2.1.1.		<p>Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam ir jāsniedz JRT informācija par kafējnīcas apmeklētāju plūsmas un klientu apkalpošanas modeļiem, kas nodrošinātu, ka Pretendents ir spējīgs operatīvi apkalpot ne mazāk kā 80% no JRT izrāžu apmeklētājiem.</p>
9.2.1.2.		<p>Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam ir jāsniedz JRT informācija par kafējnīcas pakalpojumu nodrošināšanai nepieciešamā tehniskā aprīkojuma kopējo apjomu, ko nepieciešams Pretendentam nodrošināt patstāvīgi, un tā izvietojuma piedāvājumu Nomas objektā.</p>

9.2.1.3.		<p>Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam ir jāsniedz JRT informācija par kafejnīcas sortimentu un cenām, nodrošinot prestižu, cenu ziņā diferencētu un pieejamu piedāvājumu vismaz sekojošās kategorijās, nepārsniedzot augstāko zemāk norādīto cenu robežu (gala cena pircējam):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretendenta uz vietas gatavoti konditorejas izstrādājumi, piemēram, kūka (ne mazāk kā 100 grami): 5 - 7 EUR; - Sāļās uzkodas, piemēram, kanapē maizītes (apmēram 50 grami): 2-5 EUR; - Kafija (tikai un vienīgi) ar espresso pagatavošanas metodi: 3-4 EUR. Citas kafijas pagatavošanas metodes neatbilst JRT kafejnīcas standartam; - Alkoholisko dzērienu sortimentam tiek piemērots uzcenojums, kas nepārsniedz piegādātāju cenas par šādu procentuālu apjomu dažādu dzērienu kategorijās: cena sarkanvīnam līdz 400% no piegādātāja cenas, baltvīnam līdz 350 %, dzirkstošajam vīnam līdz 320%, konjakam līdz 300%, viskijam līdz 420% no piegādātāja cenas.
9.2.2.	<p>Kafejnīcas darbība tiek nodrošināta uz katru no JRT repertuārā esošajām teātra izrādēm vai citiem JRT Lāčplēša ielas teātra kompleksa telpās rīkotajiem publiskajiem pasākumiem.</p>	<p>Pretendentam savā tehniskajā piedāvājumā ir jāapliecina gatavība nodrošināt kafejnīcas pakalpojumu sniegšanu uz katru no JRT repertuārā esošajām teātra izrādēm vai citiem JRT Lāčplēša ielas teātra kompleksa telpās rīkotajiem publiskajiem pasākumiem, ievērojot Tehniskajā specifikācijā norādīto darba laiku:</p> <p><i>Pretendentam kafejnīcas pakalpojumi saistībā ar JRT izrāžu apkalpošanu ir jānodrošina, sākot no 2 h, bet ne mazāk kā 1 h pirms izrādes sākuma, un beidzot pakalpojumu sniegšanu ne ātrāk kā 30 min pēc izrādes pēdējā starpbrīža, bet ne ilgāk kā 1 h pēc izrādes beigām. Atkarībā no skatītāju plūsmas un kafejnīcas pakalpojumu pieprasījuma, vēlama kafejnīcas darbības nodrošināšana 1. stāva kafejnīcā pie garderobēm arī pēc izrāžu beigām, ievērojot iepieš no teikto maksimālo laiku – ne ilgāk kā 1 h pēc izrādes beigām).</i></p>
9.2.3.	<p>Kafejnīcas vizuālais noformējums un dizains.</p>	<p>Pretendentam ir jāiesniedz ēdienkartes, ēdienu paraugu, trauku fotogrāfijas, priekšlikumi Telpu iekārtojuma plāniem (apraksti un/ vai fotogrāfijas): trauki, galdauti, cits noformējums, telpu uzlabojumi, to regularitāte, telpu uzturēšanas apraksts u.tml.</p>
9.2.4.	<p>Tehniskajā piedāvājumā ir jāiekļauj finansiālo risku novērtējums, tai skaitā <i>plānoto investīciju apraksts, norādot paredzamo ieguldījumu apjomu, identificētos finansiālos riskus un pieņēmumus veiktajiem finanšu aprēķiniem paredzamā līguma izpildē.</i></p>	<p>Pretendents iesniedz aprēķinu par līguma izpildē veikto ieguldījumu atgūšanu, ievērojot maksimālo pakalpojumu sniegšanas termiņu – 5 (pieci) gadi no pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas dienas.</p>

		<p>Pretendentam piedāvātais kafējnīcas darbības modelis un attīstības plāns ir jābalsta uz reālajām izmaksām, tai skaitā, izsolē piedāvāto nomas maksas apmēru, un ieguldījumu atgūšanas iespējām, ņemot vērā piedāvāto kafējnīcas pakalpojumu izcenojumu.</p>
--	--	--

9.3.	<p>Pretendentu izslēgšanas noteikumi Pretendentu izslēgšanas noteikumi attiecas uz: pretendentu; personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja pieteikumu iesniedz personālsabiedrība); visiem pretendentu apvienības dalībniekiem (ja pieteikumu iesniedz pretendentu apvienība).</p>	
9.3.1.	<p>Pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana. b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana. c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas. d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai. <p>(Iznomātājs neizslēdz pretendentu no dalības izsoles procedūrā, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz pieteikuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi.)</p>	<p>Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, NAV atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> e) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana. f) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana. g) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas. h) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai. <p>Vai arī no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz pieteikuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi.</p> <p>Pretendentam jāiesniedz atbilstošs apliecinājums, kas sagatavots un parakstīts ne agrāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.</p> <p><i>Komisijai veic iesniegtās informācijas pārbaudi publiski pieejamās datu bāzēs.</i></p>

<p>9.3.2.</p>	<p>Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:</p> <p>a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi. (Iznomātājs neizslēdz pretendentu no dalības izsoles procedūrā, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz pieteikuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi.)</p> <p>b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu. (Iznomātājs neizslēdz pretendentu no dalības izsoles procedūrā, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz pieteikuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.)</p>	<p>Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, NAV atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:</p> <p>a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi. Vai arī no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz pieteikuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi.</p> <p>b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.</p> <p>Vai arī no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz pieteikuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.</p> <p>Pretendentam jāiesniedz atbilstošs apliecinājums, kas sagatavots un parakstīts ne agrāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.</p> <p><i>Komisijai veic iesniegtās informācijas pārbaudi publiski pieejamās datu bāzēs.</i></p>
---------------	--	--

9.3.3.	<p>Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.</p> <p>(Iznomātājs neizslēdz pretendentu no dalības izsoles procedūrā, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz pieteikuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.)</p>	<p>Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, NAV atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi. Vai arī no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz pieteikuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.</p> <p>Pretendentam jāiesniedz atbilstošs apliecinājums, kas sagatavots un parakstīts ne agrāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.</p> <p><i>Komisijai veic iesniegtās informācijas pārbaudi publiski pieejamās datu bāzēs.</i></p>
9.3.4.	<p>Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.</p>	<p>Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka NAV pasludināts pretendenta maksātnespējas process, NAV apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, NAV uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu un pretendents NETIEK likvidēts.</p> <p>Pretendentam jāiesniedz atbilstošs apliecinājumus, kas sagatavots ne agrāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.</p> <p><i>Komisijai veic iesniegtās informācijas pārbaudi publiski pieejamās datu bāzēs.</i></p>

9.3.5.	<p>Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i>.</p>	<p>Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdrukku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc iznomātāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>.</p> <p>Pretendentam jāiesniedz atbilstošu izziņu vai atbilstoši apliecinātu izdrukku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas, kas izsniegta vai apstiprināta ne agrāk kā 2024. gada 2. janvārī.</p> <p><i>Komisijai veic iesniegtās informācijas pārbaudi publiski pieejamās datu bāzēs.</i></p>
9.3.6.	<p>Pretendentam (t.sk. tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja pretendents ir personālsabiedrība) nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.</p>	<p>Pretendenta iesniegta izziņa no LURSOFT datu bāzes par Pretendenta tiesā labuma guvējiem.</p> <p>Pretendentam jāiesniedz atbilstošu izziņu, kas izsniegta ne agrāk kā 2024. gada 2. janvārī.</p> <p>Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka Pretendentam (t.sk. tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja pretendents ir personālsabiedrība) NAV noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.</p> <p>Pretendentam jāiesniedz atbilstošs apliecinājumus, kas sagatavots ne agrāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.</p> <p><i>Komisijai veic iesniegtās informācijas pārbaudi publiski pieejamās datu bāzēs.</i></p>

10. Komisijas darbs

10.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.

10.1.1. Piedāvājumu vērtēšanu veic posmos: piedāvājumu noformējuma pārbaude, Pretendentu atbilstības pārbaude un Pretendentu atlase, Pretendentu izslēgšanas noteikumu pārbaude, tehnisko piedāvājumu atbilstības vērtēšana, piedāvājumu vērtēšana un piedāvājumu izvēle.

- 10.1.2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 10.2. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļiem. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
- 10.3. Komisijas balsojot, pieņem lēmumu piešķirt nomas tiesības un slēgt nomas līgumu vai izbeigt Izoli, neizvēloties nevienu Pretendentu.
- 10.4. Komisijai ir tiesības:
 - 10.4.1. pieprasīt Pretendentiem papildus informāciju, lai skaidrotu un precizētu piedāvājumā ietvertās ziņas;
 - 10.4.2. pieaicināt neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām, lai izvērtētu Pretendentu piedāvājumus;
 - 10.4.3. veikt piedāvājumā iesniegtās informācijas pārbaudi gan publiski pieejamās datubāzēs, gan dabā veicot Pretendenta komercdarbības novērtējumu un atbilstību Nolikumā ietvertajām prasībām, gan arī pieprasot atsauksmes no publisku pasākumu rīkotājiem, vai līdzcērtīgu nomas tiesību izsoļu organizētājiem, kuri piešķirusi Pretendentam tiesības slēgt nomas līgumus kafējnīcas pakalpojumu nodrošināšanai.
 - 10.4.4. lemt par Pieteikuma tālāku izskatīšanu vai neizskatīšanu, ja Pieteikuma noformējums satur nebūtiskas neatbilstības Nolikuma prasībām;
 - 10.4.5. noraidīt Pieteikumu, ja tiek konstatēts, ka
 - 10.4.5.1. Pieteikumu iesniedzis Pretendents, kas nav piedalījies Nomas objekta apskatē dabā,
 - 10.4.5.2. Pieteikums neatbilst Nolikuma prasībām,
 - 10.4.5.3. Pieteikumā sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija,
 - 10.4.5.4. tiek saņemtas negatīvas atsauksmes par Pretendenta saimniecisko darbību, kuru Pretendents norādījis, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma pieredzes prasībām,
 - 10.4.5.5. Komisijai ir būtiskas iebildes pret Pretendenta tehnisko piedāvājumu, tai skaitā Pretendenta finanšu risku analīzi, un Komisijai ir pamats uzskatīt, ka ieguldījumu atgūšanas plāns nav īstenojams un Izsoles rezultātā saņemtās nomas tiesības nenodrošinās stabili un Tehniskajām prasībām atbilstošu kafējnīcas pakalpojumu sniegšanu JRT izrāžu apmeklētājiem.
- 10.5. Komisijas pienākumi:
 - 10.5.1. Nodrošināt izsoles norisi un dokumentēšanu;
 - 10.5.2. nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret Pretendentiem;
 - 10.5.3. nepieciešamības gadījumā veikt izmaiņas Nolikumā.
- 10.6. **Pieteikumu noformējuma pārbaude**
 - 10.6.1. Komisija pārbauda vai Pretendenta iesniegtais Pieteikums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Pieteikumus, kuru noformējums nenodrošina dokumentu juridisko spēku vai satur būtiskas neatbilstības, no tālākas Pieteikumu vērtēšanas tiks izslēgti.
- 10.7. **Pretendentu atlase**
 - 10.7.1. Pretendentu atlasē Komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus Nolikumā pieprasītos dokumentus un vai tie atbilst Nolikuma prasībām.
 - 10.7.2. Ja Pretendents nav iesniedzis visus Nolikuma dokumentus vai tie neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija lemj par Pieteikuma noraidīšanu.
- 10.8. **Pretendentu izslēgšanas noteikumu pārbaude**
 - 10.8.1. Pretendentu izslēgšanas noteikumu pārbaudē izsoles komisija pārbauda, vai uz pretendentu nav attiecināmi Nolikumā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
 - 10.8.2. Izsoles komisijai ir tiesības veikt Nolikuma 9.3. punktā noteikto faktu pārbaudi par Pretendentiem kompetentās institūcijās un oficiālās datu bāzēs.
 - 10.8.3. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības izsoles procedūrā Nolikuma 9.3. punktā minēto noziedzīgo nodarījumu, pārkāpumu un faktu dēļ, Izsoles rīkotājs ir tiesīgs iegūt informāciju no atbilstošas kompetences valsts institūcijām. JRT minēto informāciju ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta, tā dalībnieku un biedru piekrišanu.
 - 10.8.4. Ja Pretendents atbilst kādam no Nolikuma 9.3. punktā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem, Komisija lemj par pieteikuma noraidīšanu.
 - 10.8.5. Komisija lemj par Pretendenta izslēgšanu no Izsoles Nolikuma 10.4.4. un 10.4.5.punktos norādītajos gadījumos.

10.9. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 10.9.1. Vērtējot Pretendentu tehniskos piedāvājumus, Komisija pārbauda, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst prasītajai Tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 2.pielikums).
- 10.9.2. Ja Pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst prasītajai Tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 2.pielikums), komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.

11. Piedāvājumu vērtēšana

- 11.1. Ja Pretendenta iesniegtais Pieteikums neatbilst Pieteikuma noformējuma prasībām, Komisija lemj par Pieteikuma tālāku izskatīšanu vai neizskatīšanu.
 - 11.1.1. Komisija izvēlas piedāvājumu ar visaugstāko cenu no Pieteikumiem, kas atbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 11.2. Izsoles komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus Pretendentus par izsoles rezultātiem un izraudzīto Pretendentu, ar kuru tiks slēgts nomas līgums.

12. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana un līgums

- 12.1. Lēmumu par izsoles procedūras rezultātiem JRT paziņo rakstiski visiem Pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumus, un publicē interneta vietnē <https://www.jrt.lv/lv/teatris/izsoles> 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad Komisija ir pieņēmusi lēmumu par izsoles procedūras rezultātiem.
- 12.2. Nomas tiesību Pretendentam 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc rakstiskās izsoles rezultātu paziņošanas jāparaksta apliecinājums noslēgt nomas līgumu vai rakstiski jāpaziņo par atteikumu. Ja iepriekš minētajā termiņā nomas tiesību pretendents neiesniedz rakstisku apliecinājumu un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
- 12.3. Iznomātājs slēgs telpu nomas līgumu, pamatojoties uz izraudzītā Pretendenta Pieteikumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un telpu nomas līguma projektu (Nolikuma 3.pielikums). Telpu nomas līguma pamatnosacījumi netiks mainīti.
- 12.4. Ja izsoles procedūras uzvarētājs atsakās slēgt līgumu ar JRT, Komisija var izvēlēties nākamo pretendentu, kas atbilst Nolikuma prasībām, un kura Piedāvājums ietver nākamo augstāko nomas maksas piedāvājumu.
- 12.5. Pirms lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo augstāko cenu, iznomātājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš attiecās slēgt Līgumu ar iznomātāju. Ja nepieciešams, iznomātājs pieprasīs no nākamā pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu.
- 12.6. Ja nākamais pretendents, kurš piedāvājis nākamo augstāko cenu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, vai nākamais pretendents atsakās slēgt Līgumu, iznomātājs ir tiesīgs izvēlēties nākošo pretendentu kas atbilst izsoles dokumentu prasībām.
- 12.7. Izsoles procedūras rezultātā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju izsoles ietvaros un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Komisija ir vērtējusi, uz kuru iespējām Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, pēc telpu nomas līguma noslēgšanas drīkstēs nomainīt tikai ar iznomātāja rakstveida piekrišanu.

13. Strīdu un sūdzību izskatīšanas kārtība

- 13.1. Komisijas darbības nav apstrīdamas jautājumos:
 - 13.1.1. par Nomas objekta iznomāšanas tiesību piešķiršanas metodes izvēli;
 - 13.1.2. par Piedāvājumu izvērtēšanas metožu un kritēriju izvēli;
 - 13.1.3. par visu piedāvājumu noraidīšanu.
- 13.2. Sūdzība ir iesniedzama rakstveidā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izsoles noslēguma dienas.
- 13.3. Sūdzībā jānorāda Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese, kā arī pārkāpuma būtība un juridiskais pamatojums. Sūdzībā jābūt Pretendenta parakstam. Sūdzībai jāpievieno attiecīgi dokumenti, kas pamato sūdzību.
- 13.4. Sūdzība tiek izskatīta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no tās saņemšanas dienas.
- 13.5. Uz sūdzību tiek dota rakstveida atbilde.

14. Nolikuma pielikumi

- 14.1. Nolikumam pievienoti sekojoši pielikumi:
 - 14.1.1. 1. pielikums – Pieteikums dalībai izsoles procedūrā (forma);

- 14.1.2. 2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 14.1.3. 3. pielikums – Telpu nomas līguma projekts;
- 14.1.4. Telpu plāni;
- 14.1.5. Mēbeļu uzskaitījums (var tikt precizēts līdz līguma noslēgšanai atbilstoši Telpu aprīkojumam dabā).

Pieteikums izsolē
„Nedzīvojamo telpu nomas tiesības kafējnīcas pakalpojumu sniegšanai teātra apmeklētājiem
Lāčplēša ielas teātra kompleksā” (Izsoles identifikācijas Nr. JRT izsole 2023/1)

Pretendents:

Nosaukums: _____

Reģ.Nr.: _____

Juridiskā adrese: _____

Bankas rekvizīti: (nosaukums) _____

(kods) _____

(konts) _____

Telefona numurs: _____

Oficiālā elektroniskā adrese, ja ir aktivizēts tās
konts, vai elektroniskā pasta adrese (ja ir) _____persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu, jeb
pilnvarotā persona * (vārds, uzvārds un
personas kods (ja ir)) _____

* pilnvarojuma gadījumā jāpievieno pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju.

ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakās piedalīties Jaunā Rīgas teātra ierobežotas publiskas pieejamības kafējnīcas
telpu nomas tiesību izsoles procedūrā par nomas objektu:

Nomas objekts: _____

kafējnīcas telpas _____

Adrese: _____

Lāčplēša iela 25, Rīgā _____

Kadastra Nr.: _____

0100 022 0070 001 007 _____

Platība: _____

300,40 m² _____

un:

- apņemas ievērot Nolikuma prasības un piekrt visiem Nolikuma noteikumiem;
- apņemas nomas līguma slēgšanas gadījumā pildīt visus Nolikumā, tā pielikumos, tai skaitā tehniskajā specifikācijā, izvirzītos nosacījumus;
- apliecina, ka piekrt Nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un ir gatavs uzvaras gadījumā noslēgt līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu;
- apliecina, ka pretendents nav sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma noteikumiem, noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

Nomas laikā plānotās darbības nomas objektā – kafējnīcas koncepcijas apraksts/ Pretendenta tehniskais piedāvājums
un pieteikumam pievienojamie dokumenti saskaņā ar Nolikuma prasībām (pievienoti uz _____ lpp.)

Pretendents Izsolē iesniedz sekojošu piedāvājumu nomas maksai mēnesī:

	Summa (EUR)
Telpu nomas maksa par 1 m ² mēnesī	
Telpu nomas maksa par 300,40 m ² mēnesī	
PVN 21%	
Kopējā nomas maksa mēnesī EUR ar PVN	

Pretendents piekrt, ka iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datubāzēm.

2024.gada ____.

_____ amats

_____ paraksts

_____ paraksta atšifrējums

Ja pieteikumu vai pieteikumā pievienoto dokumentāciju paraksta Pretendenta vadītāja pilnvarota persona, pieteikumam jāpievieno pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta kopija.

Tehniskās specifikācija

Telpu nomas tiesību izsoles procedūrā
(Izsoles identifikācijas Nr. JRT izsole 2023/1)

**“Nedzīvojamo telpu nomas tiesības kafejnīcas pakalpojumu sniegšanai teātra apmeklētājiem
Lāčplēša ielas teātra kompleksā”****I. Prasības teātra kafejnīcas darbības nodrošināšanā**

1. Pretendentam, kas izsoles procedūras rezultātā ir ieguvis nomas tiesības kafejnīcas telpām Lāčplēša ielas teātra kompleksā un ar kuru tiks noslēgts nomas līgums par kafejnīcas telpu iznomāšanu Lāčplēša ielas teātra kompleksā, Rīgā, Lāčplēša ielā 25, (turpmāk – Nomnieks), **līdz ar JRT teātra darbības uzsākšanu Lāčplēša ielas teātra kompleksā, izrādot pirmās publiskās teātra izrādes, bet ne vēlāk kā no 2024. gada 20. martam**, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā par saviem līdzekļiem jāiekārto un jāatver ierobežotas publiskas pieejamības kafejnīca teātra apmeklētāju apkalpošanai atbilstoši nolikuma prasībām.
2. Nomniekam ir jāsniedz ēdināšanas pakalpojumi Jaunā Rīgas teātra izrāžu apmeklētājiem (kā arī citu Jaunā Rīgas teātra telpās rīkotu publisku pasākumu dalībniekiem), piedāvājot cenu līmeni un produktu sortimentu, kas atbilst VSIA “Jaunais Rīgas teātris” (turpmāk arī – Iznomātājs) izsoles nolikumā norādītajām minimālajām prasībām, kas norādītas Nolikuma 9.2.1.3. punktā. Nomniekam kafejnīcas sortiments un izcenojumi ir jāaskaņo ar Iznomātāju.
3. Kafejnīcas stilam jāatbilst Iznomātāja ēkas stilam un teātra darbības specifikai, piedāvājot ar Iznomātāju saskaņotu ēdienu un dzērienu karti. Nomnieks izstrādā un ar Iznomātāju saskaņo speciālu sortimenta piedāvājumu uz bērnu izrādēm un pasākumiem.
4. Prasības nomātajās telpās JRT izrāžu apmeklētājiem sniedzamajiem kafejnīcas pakalpojumiem:
 - 4.1. Kafejnīcas sortiments tiek sastādīts, balstoties uz principu, ka kafejnīcas piedāvājums veido daļu no kopējā teātra apmeklējuma un kalpo par teātra tēlu veidojošām sastāvdaļām. Kafejnīcas piedāvājumam ir jābūt atpazīstamam un unikālam, kā arī jānodrošina pieejamu un demokrātisku cenu līmeni;
 - 4.2. Nomnieks nodrošina ar JRT saskaņotu auksto uzskodu, salātu, konditorejas un dzērienu piedāvājumu. Iznomātāja norādījumi par silto ēdienu iekļaušanu teātra kafejnīcas piedāvājumā – siltie ēdieni nav teātra kafejnīcas sortimenta pamatelements, un, lai tos iekļautu ēdienkartē, Nomniekam ir jānodrošina priekšnoteikumi, lai silto ēdienu sagatavošana un pasniegšana, netraucētu operatīvai teātra izrāžu apmeklētāju apkalpošanai un nemazinātu kafejnīcas kapacitāti apkalpot teātra izrāžu apmeklētājus. Silto pamatēdienu pagatavošanu jāorganizē ārpus iznomātajām telpām, nodrošinot to piegādi uz JRT.
5. Kafejnīcai darba laiks jāaskaņo ar Iznomātāju. Kafejnīcai jābūt atvērta – pieejamai JRT izrāžu apmeklētājiem tikai JRT rīkotu un saskaņotu pasākumu norises laikā atbilstoši teātra repertuāra plānam, ievērojot sekojošas darba laika robežas:
 - 5.1. Kafejnīca tiek atvērta teātra apmeklētājiem vismaz 1 (vienu) stundu pirms izrādes sākuma, bet ne ātrāk kā 2 (divas) stundas pirms izrādes sākuma;
 - 5.2. Kafejnīcas pakalpojumi tiek sniegti ne mazāk kā vismaz pusstundu pēc izrādes pēdējā starpbrīža beigām, bet ne ilgāk kā 1 (vienu) stundu pēc izrādes beigām.
6. Nomnieks pastāvīgi seko līdzi informācijai par Iznomātāja repertuāra plānu, pasākumu apmeklētāju skaitu un repertuāra izmaiņām. Izmaiņas kafejnīcas pakalpojumu sniegšanas laikos JRT izrāžu apmeklētājiem var tikt ieviestas, tikai rakstveidā saskaņojot to ar Iznomātāju.
7. Nomniekam ir pienākums nodrošināt kafejnīcas pakalpojumu sniegšanas kapacitāti, lai spētu apkalpot ne mazāk kā 80 % no izrādes apmeklētājiem, nodrošinot operatīvu apkalpošanu un cilvēku plūsmas organizēšanu iznomātajās telpās.
8. Nomniekam ir jānodrošina plānotā piedāvājuma degustācija pēc Iznomātāja pieprasījuma.
9. Nomniekam jāveic telpu vizuālā noformēšana (galdauti, ēdienkartes, dekorī u.c.), un pielāgošana kafejnīcas darba vajadzībām. Par pārmaiņu veikšanu ir jāvienojas un tās jāaskaņo ar Iznomātāju. Jebkādi dizaina un interjera risinājumi jāaskaņo ar Iznomātāju. Jebkādi būvdarbi telpās iespējami tikai pēc rakstiskas saskaņošanas ar Iznomātāju un atļaujas saņemšanas no VAS “Valsts nekustamie īpašumi”.

10. Nomniekam ir pienākums ievērot sanitārās, higiēnas un drošības prasības nomātajās telpās, kā arī veikt regulāru nomāto telpu un tajās esošo Iznomātāja mēbeļu un inventāra uzkopšanu.
11. Norēķiniem par Nomnieka nomātajās telpās sniegtajiem kafejnīcas pakalpojumiem, Nomniekam ir jānodrošina vismaz vienu kases aparātu un iespēju bezskaidras naudas norēķinam ar norēķinu kartēm.
12. Nomnieks vismaz vienu reizi gadā (līdz katra gada 30. jūnijam) ar Iznomātāju saskaņo Nomnieka piedāvājumu nākamajai teātra sezonai, tai skaitā piedāvājuma politiku, ēdienu un dzērienu sortimentu un cenas.
13. Nomnieks līdz katra kalendārā gada 30. jūnijam iesniedz Iznomātājam:
 - 13.1.1. Nomnieka izvēlēta veidā veiktu klientu apmierinātības izvērtējumu par iznomātajās telpās sniegto teātra kafejnīcas pakalpojumu un priekšlikumus pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai;
 - 13.1.2. Informāciju par apgrozījumu par iepriekšējā kalendārā gadā iznomātajās telpās īstenoto saimniecisko darbību (Iznomātājam ir tiesības pieprasīt no Nomnieka informācijas salīdzināšanu ar Nomnieka Valsts ieņēmumu dienestā iesniegto un apstiprināto gada pārskatu).

II. Sortimentas prasības

14. Prasības ēdienam:
 - 14.1. primāri jānodrošina konditorejas un uz kodu gatavošanu nomātajās Lāčplēša ielas teātra kompleksa telpās;
 - 14.2. Nomnieks savā sortimentā iekļauj vismaz 3 (trīs) veida Nomnieka konditorijā gatavotas kūkas vai desertus;
 - 14.3. nav pieļaujama saldētu konditorejas produktu, vai citu ražotāju tirgū pieejamu produktu iekļaušana kafejnīcas sortimentā un piedāvāšana teātra apmeklētājiem (teātra apmeklētājiem nedrīkst piedāvāt veikalu tīklos pieejamas kūkas ar teātra kafejnīcas uzcenojumu, bet gan jānodrošina unikāls teātra kūku sortiments);
 - 14.4. ja Nomnieks ir nodrošinājis priekšnoteikumus operatīvai teātra izrāžu apmeklētāju apkalpošanai un iekļāvis savā sortimentā arī silto pamatēdienu piedāvājumu, Nomniekam ir jānodrošina iespēja siltā ēdiena gatavošanai ārpus teātra kafejnīcas telpām, to piegādājot to uz nomātajām Lāčplēša ielas teātra kompleksa telpām bez ilgstošas uzglabāšanas tajās;
 - 14.5. ēdienam jābūt atbilstošā temperatūrā, atbilstoši organoleptiskajiem rādītājiem (garša, smarža, izskats);
 - 14.6. jānodrošina veselīgus ēdienus, kas nesatur daļēji hidrogenētus augu taukus, vairākkārt karsētas taukvielas, krējuma un siera izstrādājumus, buljona un zupas koncentrātus, sausus ķīseļa koncentrātus, ātri pagatavojamas kartupeļu biežputru pusfabrikātus, augu eļļas, kas ir ražota no ģenētiski modificētām izejvielām;
 - 14.7. jānodrošina kafiju, kas pagatavota pēc espresso metodes, nepieļaujot nedz citas kafijas pagatavošanas metodes, nedz termosā uzglabātas kafijas piedāvāšanu kafejnīcas apmeklētājiem.
 - 14.8. jānodrošina arī tādu dzērienu un ēdienu sortiments, kā pagatavošanai nav nepieciešama virtuves tehnika.
15. Prasības dzērieniem. Nomnieks dzērienu piedāvājumā nodrošina:
 - 15.1. karstos dzērienus (tēja, kafija (svaigi pagatavota, izmantojot espresso pagatavošanas metodi) un citi karstie dzērieni pēc Nomnieka ieskatiem);
 - 15.2. aukstos dzērienus (sula un citi aukstie dzērieni pēc Nomnieka ieskatiem);
 - 15.3. dzērieni pudelēs (negāzēts un gāzēts ūdens un citi dzērieni pēc Nomnieka ieskatiem);
 - 15.4. alkoholiskos dzērienus (sarkanvīns, baltvīns, dzirkstošais vīns, konjaks, viskijs un citi stiprie alkoholiskie dzērieni pēc Nomnieka ieskatiem, alus).

III. Prasības personālam

16. Tieši ar apmeklētāju apkalpošanu saistītam personālam ir jābūt latviešu valodas un angļu valodas zināšanām vismaz B1 līmenī.
17. Personālam jānodrošina kafejnīcas koncepcijai atbilstošs apģērbs un izskats (tīrs un kārtīgs, atbilstošs pasākuma formātam).

18. Jāievēro pieklājības normas un vispārīgās viesmīlības normas (jābūt laipniem, smaidīgiem, atvērtiem).

IV. Prasības telpu uzturēšanai kārtībā

19. Nomniekam jānodrošina tīrība un kārtība pirms un pēc pasākuma, kā arī pasākumu laikā (savlaicīga galdu sakopšana, netīro trauku nokopšana).
20. Nomniekam ir atbildīgs par iznomāto un koplietošanas telpu uzkopšanu un uzturēšanu kārtībā un savlaicīgu un rūpīgu atkritumu savākšanu, šķirošanu un slēdz līgumus ar atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumiem par to izvešanu.
21. Nomniekam jānodrošina sertificēti kases aparāti skaidras un bezskaidras naudas darījumu veikšanai.
22. Aizliegts iznomātajās telpās izvietot azartspēļu automātus, organizēt azartspēles, atskaņot skaļu, darbību traucējošu, mūziku.
23. Telpās aizliegts ierīkot smēķētavas/ smēķējamās zonas. Nomnieks ir atbildīgs par to, lai nevienā no Nomnieka rīcībā nodotajām telpām netiktu pieļauta smēķēšana.
24. Produkti kafejnīcai jāpiegādā, ievērojot principu, ka piegādes nedrīkst organizēt laikā, kad teātra apmeklētāji sāk pulcēties teātra publiskajās telpās.
25. Nomnieks atbild par visu Nomnieka uzstādīto elektroaparāturu un ar to saistīto elektroinstalāciju.
26. Nomnieks nodrošina sanitāri epidemioloģisko prasību izpildi.
27. Nomnieks ievēro darba drošības, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus.

Līguma projekts**NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA
TELPU NOMAS LĪGUMS NR. _____**

Rīgā, 2023. gada ____.

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jaunais Rīgas teātris”, kas reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 03.11.2004. ar vienoto reģistrācijas Nr. 40003094953, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes locekle Gundega Palma (turpmāk tekstā- IZNOMĀTĀJS), no vienas puses, un

... (turpmāk tekstā - NOMNIEKS), no otras puses, (IZNOMĀTĀJS un NOMNIEKS turpmāk kopā saukti – Puses, katrs atsevišķi - Puse), ņemot vērā, ka NOMNIEKS telpu lietošanas tiesības ieguvis Telpu nomas izsolē „Nedzīvojamo telpu nomas tiesības kafējnīcas pakalpojumu sniegšanai teātra apmeklētājiem Lāčplēša ielas teātra kompleksā” (turpmāk – Izsole), izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldiem un viltus, noslēdza Pusēm un to tiesību un pienākumu pārņēmējiem saistošu līgumu (turpmāk – Līgums) par turpmāk minēto:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem lietošanā par maksu nekustamā īpašuma Lāčplēša ielā 25, Rīgā, (kadastra Nr. 0100 022 0070 001 007) telpas ar kopējo platību 300,40 kv.m (turpmāk – Telpas) un Telpās esošo inventāru. Telpu plāni pievienoti Līguma Pielikumos Nr.1. Telpās esošā inventāra saraksts pievienots Līguma Pielikumā Nr. 2.
- 1.2. Telpas NOMNIEKS izmantos tikai kafējnīcas pakalpojumu nodrošināšanai, ievērojot IZNOMĀTĀJA Tehnisko specifikāciju Telpu izmantošanai, saskaņā ar Izsoles pielikumu Nr.3. Citādi Telpu izmantošanai nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska atļauja.
- 1.3. NOMNIEKS Telpas pieņem ar nodošanas un pieņemšanas aktu, kuru Puses parakstīs septiņu darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas un kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. NOMNIEKAM ir tiesības brīvi iekļūt Telpās vai izvietot tajās savu īpašumu vienīgi pēc tam, kad tiek parakstīts Telpu nodošanas un pieņemšanas akts.
- 1.4. Telpas NOMNIEKAM ir ierādītas un zināmas un NOMNIEKS tās pieņems tādā stāvoklī, kādā tās atradīsies Telpu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar 2024.gada ____ un ir noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem, bet ne ilgāk kā līdz 2029. gada _____. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses pēc Līguma termiņa noteicējuma ir pilnībā izpildījušas līgumsaistības.

3. Maksājumi un norēķinu kārtība

- 3.1. Nomas maksas apmērs:
 - 3.1.1. Saskaņā ar izsoles rezultātiem Nomas maksa par Līguma 1.punktā minēto Telpu nomu tiek noteikta _____ sekojošā _____ apjomā:
- 3.2. NOMNIEKS ieskaita IZNOMĀTĀJA kontā nomas maksu par kārtējo mēnesi ne vēlāk par kārtējā mēneša 20. (divdesmito) datumu.
- 3.3. Neatkarīgi no nomas rēķina saņemšanas dienas NOMNIEKA pienākums ir maksāt nomas maksu Līguma 3.2.punktā noteiktajā termiņā.
- 3.4. NOMNIEKS apņemas papildus nomas maksai maksāt komunālos maksājumus (par auksto un karsto ūdeni, kanalizāciju, siltumapgādi un elektroenerģiju).
- 3.5. NOMNIEKS apmaksā Līguma 3.4.punktā minētos pakalpojumus saskaņā ar IZNOMĀTĀJA un pakalpojumu sniedzēju noslēgtajos līgumos paredzētajām likmēm/atlīdzību, proporcionāli Telpu aizņemtajai platībai ēkā vai saskaņā kontrolskaitītāju rādījumiem, kur tādi uzstādīti. Pēc NOMNIEKA lūguma IZNOMĀTĀJS uzrāda NOMNIEKAM aprēķinus, kas pamato iesniegtā rēķina patiesumu.

- 3.6. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiks uzskatīti par samaksātiem ar to dienu, kad saņemti IZNOMĀTĀJA bankas kontā.
- 3.7. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski nosūtīt NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt 3.1.punktā noteiktās Telpu nomas maksas apmēru bez papildu rakstveida vienošanās/grozījumu izdarīšanas Līgumā, ja:
- 3.7.1. Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņu dienu pārsniedz 10 (desmit) procentu apmēru. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu, atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem. Šajā apakšpunktā minētā gadījumā izmaiņas nomas maksas apmērā stājas spēkā 60 (sešdesmit) dienu laikā no attiecīgā paziņojuma nosūtīšanas dienas.
- 3.7.2. saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījies nekustamā īpašuma nodokļa likme vai apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība.
- 3.8. Līguma 3.7.punktā noteiktās tiesības IZNOMĀTĀJS var izmantot ne agrāk kā 2025.gada 1.janvārī un ne vairāk kā divas reizes visā Līguma darbības laikā.
- 3.9. Par Līgumā noteikto maksājumu kavējumu NOMNIEKAM jāmaksā līgumsods 0,1 (vienas desmitās daļas) procenta apmērā no termiņā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no minētās summas. Veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma NOMNIEKAM vispirms ieskaitāma līgumsoda apmaksai. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo ar Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes.
- 3.10. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no savām saistībām, izņemot maksājumu kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas Līguma saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šī punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.
- 3.11. Puses vienojas, ka NOMNIEKAM netiks aprēķināta Līguma 3.1.punktā noteiktā nomas maksa par dienām, kad Dailes teātra kafejnīca pilnībā ir bijusi slēgta apmeklētājiem, bet šo dienu skaits nepārsniedz 30 dienas gada laikā. Komunālie maksājumi maksājami arī par šo laika periodu.

4. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

- 4.1.1. briesmu gadījumos (ugunsgrēks, eksplozija, applūdināšana) iet Telpās jebkurā dienas un nakts laikā. NOMNIEKAM ir jā rūpējas par to, lai Telpas būtu pieejamas arī tā prombūtnes laikā;
- 4.1.2. Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un nomas Līguma ietvaros veikt kārtējos remontdarbus, un nepieciešamos celtniecības pasākumus, lai novērstu briesmas vai avārijas sekas Telpās. NOMNIEKS nav tiesīgs veicamos pasākumus nedz aizkavēt, nedz paildzināt. Pretējā gadījumā viņam ir jāatlīdzina IZNOMĀTĀJAM šajā sakarā radušās izmaksas un nodarītie zaudējumi. NOMNIEKAM ir jāpacies šie darbi, viņš nevar nedz prasīt samazināt Telpu nomas maksu, nedz pieprasīt naudas atmaksāšanu, nedz zaudējumu segšanu;
- 4.1.3. uzsākt, veikt un pabeigt ēkas renovāciju/rekonstrukciju/restaurāciju, informējot par darbu izpildes termiņiem NOMNIEKU, ja šie remontdarbi varētu traucēt NOMNIEKAM izmantot Telpas;
- 4.1.4. sniegt par NOMNIEKU informāciju parādu piedziņas kompānijai, gadījumā, ja tiek kavēti Līgumā noteiktie maksājuma termiņi;
- 4.1.5. Līguma darbības laikā kontrolēt NOMNIEKU, vai tā darbībā tiek ievērotas Izsoles nolikumā izvirzītās prasības un kvalitātes kritēriji, kā arī NOMNIEKA pieteikumā ietvertie nosacījumi, kā rezultātā NOMNIEKS ieguva šīs nomas tiesības.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

- 4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot Telpas, ja tās tiek ekspluatētas atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un Līguma noteikumiem;

- 4.2.2. nodrošināt NOMNIEKU ar visiem tiem komunālajiem un apsaimniekošanas pakalpojumiem, kuru saņemšana ir vai būs atkarīga no IZNOMĀTĀJA;
- 4.2.3. uzņemties pilnu atbildību par visiem nodokļiem, nodevām u.c. maksājumiem, ar ko nekustamais īpašums tiek vai var tikt aplikts, ja Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos nav noteikts citādi;
- 4.3. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par pārtraukumiem komunālo pakalpojumu piegādē, ja šie pārtraukumi nav radušies IZNOMĀTĀJA vainas dēļ.
- 4.4. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par Telpu aprīkošanu ar kafējnīcas darbībai nepieciešamo virtuves aprīkojumu un mēbelēm.

5. NOMNIEKA tiesības un pienākumi

5.1. NOMNIEKA tiesības:

- 5.1.1. uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē un ārpusē) tikai ar IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu;
- 5.1.2. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas apdrošināt savu īpašumu un aprīkojumu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA īpašuma bojājumu vai pazušanu.

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

- 5.2.1. slēgt apakšnomas, sadarbības, vai cita veida līgumus, kā rezultātā trešā persona iegūtu tiesības uz Telpu vai to daļu pilnīgu vai daļēju lietošanu, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm par to ir noslēgta papildus vienošanās;
- 5.2.2. veikt Telpu pārbūvi, pārplānošanu, izbūvi vai pārtaisi bez projekta dokumentācijas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU un attiecīgajām valsts un pašvaldību iestādēm;
- 5.2.3. iekļāt nomas tiesības vai kā citādi izmantot darījumus ar trešajām personām;
- 5.2.4. pirms Līguma termiņa beigām patvaļīgi atstāt Telpas;
- 5.2.5. uzstādīt Telpās spēļu automātus un organizēt azartspēles, atskaņot skaļu, IZNOMĀTĀJA darbību traucējošu, mūziku;

5.3. NOMNIEKA pienākumi:

- 5.3.1. godprātīgi pildīt līgumsaistības;
- 5.3.2. produktu piegādei izmantot tikai IZNOMĀTĀJA norādīto ieeju. Autotransporta uzturēšanās atļauta tikai produktu izkraušanas un iekraušanas laikā IZNOMĀTĀJA norādītajā vietā;
- 5.3.3. nodrošināt nomāto Telpu uzkopšanu, tīrīšanu un uzturēšanu;
- 5.3.4. nodrošināt atkritumu šķirošanu un izvešanu;
- 5.3.5. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās un ugunsdrošības prasības, saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas NOMNIEKA saimnieciskās darbības veikšanai, kā arī Aprīkojuma ekspluatācijai;
- 5.3.6. ar savu darbību netraucēt citu ēkas nomnieku/īrnieku mieru un neapgrūtināt lietot to rīcībā nodoto telpu lietošanu;
- 5.3.7. visu Līguma darbības laiku uzturēt Telpas, tajās esošās konstrukcijas, aprīkojumu, inženiertehniskos tīklus, komunikācijas un iekārtas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut Telpu un Aprīkojuma tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;
- 5.3.8. būt materiāli atbildīgam par nelaimes gadījumiem, ēkas un Telpu, aprīkojuma, inženiertehnisko tīklu un komunikāciju bojājumiem, kas notiek Telpās NOMNIEKA, tā pilnvaroto personu vai darbinieku vainas, nolaidības vai rupjas neuzmanības dēļ;
- 5.3.9. avāriju gadījumos nekavējoties informēt par tiem IZNOMĀTĀJU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkopi, veikt neatliekamos pasākumus avārijas likvidēšanai. Nodrošināt IZNOMĀTĀJU ar precīzām ziņām par NOMNIEKA pārstāvi, kurš NOMNIEKA vārdā pilnvarots rīkoties avāriju gadījumos, tajā skaitā ārpus darba laika;
- 5.3.10. Ja Aprīkojuma, Telpu vai ēkas bojāšana ir notikusi NOMNIEKA, tā pilnvaroto personu vai darbinieku vainas, nolaidības vai rupjas neuzmanības dēļ, inženiertehnisko tīklu bojājumus likvidēt nekavējoties, bet pārējos - 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja NOMNIEKS nenovērš bojājumus, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs tos novērst, piedzenot izdevumus no NOMNIEKA. NOMNIEKAM ir pienākums maksāt nomas maksu par šo laiku;

- 5.3.11. apkures sezonā rūpēties par to, lai logi un durvis, cik vien tas iespējams, būtu aizvērtas, nepieļaujot Telpu izsalšanu. Izmantot temperatūras regulētājus (pie radiatoriem), ja tādi ir uzstādīti Telpās, un veikt citus pasākumus siltumenerģijas taupīšanas nolūkos;
- 5.3.12. nepieciešamības gadījumā veikt Telpu labiekārtošanu, kārtējo (kosmētisko) remontu atbilstoši nomas mērķiem uz sava rēķina, rakstiski saskaņojot tā apjomu un termiņus ar IZNOMĀTĀJU ne mazāk kā vienu mēnesi pirms remontdarbu uzsākšanas. Visi ar Telpu kārtējo (kosmētisko) remontu saistītie darbi NOMNIEKAM jāveic atbilstoši spēkā esošām celtniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;
- 5.3.13. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt Telpu tehnisko un vizuālo pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā, nodrošinot NOMNIEKA pārstāvja piedalīšanos pārbaudes akta sastādīšanā un parakstīšanā;
- 5.3.14. Telpu apgrūtinātas lietošanas (piem. komunālo pakalpojumu nesaņemšana) gadījumā nekavējoties informēt IZNOMĀTĀJU par apgrūtinājuma raksturu un piedalīties apsekošanas akta sastādīšanā un parakstīšanā;
- 5.3.15. pilnā apmērā apmaksāt izdevumus par remontdarbiem, kas rada NOMNIEKAM papildus ērtības un kurus IZNOMĀTĀJS ir veicis pēc NOMNIEKA lūguma;
- 5.3.16. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA, tā darbinieku un sadarbības partneru vainas vai neuzmanības dēļ;
- 5.3.17. ievērot Dailes teātra Ugunsdrošības instrukciju, kā arī nodrošināt ugunsdrošības un darba drošības nosacījumu ievērošanu atbilstoši normatīvos aktos noteiktajam;
- 5.3.18. Līguma darbības laikā nodrošināt, ka tiek ievērotas tās prasības un kvalitātes kritēriji, kurus NOMNIEKS apņēms nodrošināt piedaloties Izsolē, t.sk. NOMNIEKA kafējnīcas koncepcijā ietvertos nosacījumus, Izsoles Tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības un kvalitātes kritērijus un nolikumā ietverto nosacījumu par telpu visu risku apdrošināšanu;

6. Atbildība

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un, par kuru rašanos tās nenes atbildību, tie ir stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki.
- 6.2. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ ēka vai Telpas tiek pilnīgi iznīcinātas, Līgums tiek izbeigts. Ja bojājumi mazāki par 30 (trīsdesmit) procentiem no ēkas vai Telpu vērtības, Līgums paliek spēkā un IZNOMĀTĀJAM jānovērš Telpas bojājumi.

7. Līguma izbeigšana un Telpu atbrīvošana

- 7.1. Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā laikā.
- 7.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU vismaz 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī NOMNIEKA taisītos izdevumus Telpās, ja:
 - 7.2.1. NOMNIEKS ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc Līgumā noteiktā termiņa nemaksā Līgumā paredzētos maksājumus pilnā apmērā, tajā skaitā nemaksā nomas maksu un/vai nenorēķinās par komunālajiem, apsaimniekošanas un/vai sakaru pakalpojumiem u.c.;
 - 7.2.2. NOMNIEKA darbības dēļ tiek bojātas Telpas, tas ir NOMNIEKS veic patvarīgu Telpu pārbūvi, pārplānošanu, nojaukšanu, maina to funkcionālo nozīmi un tās bojā;
 - 7.2.3. NOMNIEKS neievēro Līguma 5.2.1. un/vai 5.3.18.apakšpunkta noteikumus;
 - 7.2.4. netiek izpildīti Telpu izmantošanas nosacījumi, tajā skaitā NOMNIEKS izmanto Telpas citiem mērķiem nekā 1.2.punktā minētajiem, un, ja 10 (desmit) dienu laikā pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma, attiecīgais pārkāpums netiek novērsts, vai arī netiek sasniegts Līguma mērķis, ar kuru IZNOMĀTĀJAM bija tiesības rēķināties;
 - 7.2.5. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē;
 - 7.2.6. NOMNIEKAM ierosināts maksātnespējas process un tas nespēj Līgumā noteiktajos termiņos nokārtot savas saistības pret IZNOMĀTĀJU;
 - 7.2.7. NOMNIEKS 5 (piecu) dienu laikā pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina pārkāpt citus Līguma noteikumus.

- 7.3. Puses vienojas, ka Līgums tiek izbeigts pēc NOMNIEKA iniciatīvas, ja NOMNIEKS nav parakstījis Līguma 1.4.punktā minēto Telpu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 7.4. NOMNIEKS var atteikties no Telpu lietošanas vienpusēji atkāpjoties no Līguma, četrus mēnešus iepriekš rakstiski paziņojot IZNOMĀTĀJAM. Šādā gadījumā IZNOMĀTĀJAM nav pienākums atlīdzināt NOMNIEKAM ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos izdevumus, kā arī NOMNIEKAM nav tiesību prasīt uz priekšu samaksātās nomas maksas atmaksu.
- 7.5. Pēc Līguma izbeigšanās divu nedēļu laikā NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM Telpas un Aprīkojumu ar nodošanas-pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tās saņemtas, ievērojot Telpu un Aprīkojuma dabisko nolietojumu.
- 7.6. Pēc nomas attiecību izbeigšanas NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā.
- 7.7. Ja NOMNIEKS neatbrīvo Telpas Līgumā noteiktajos gadījumos un nenodod tās IZNOMĀTĀJAM ar nodošanas-pieņemšanas aktu, NOMNIEKS maksā līgumsodu 5 (piecu) procentu apmērā no viena mēneša nomas maksas par katru dienu līdz Telpu atbrīvošanai un nodošanai.
- 7.8. Telpu neatbrīvošanas gadījumā pēc nomas attiecību izbeigšana, NOMNIEKS no Telpām tiek izlikts un no viņa tiek piedzīts parāds un zaudējumi.

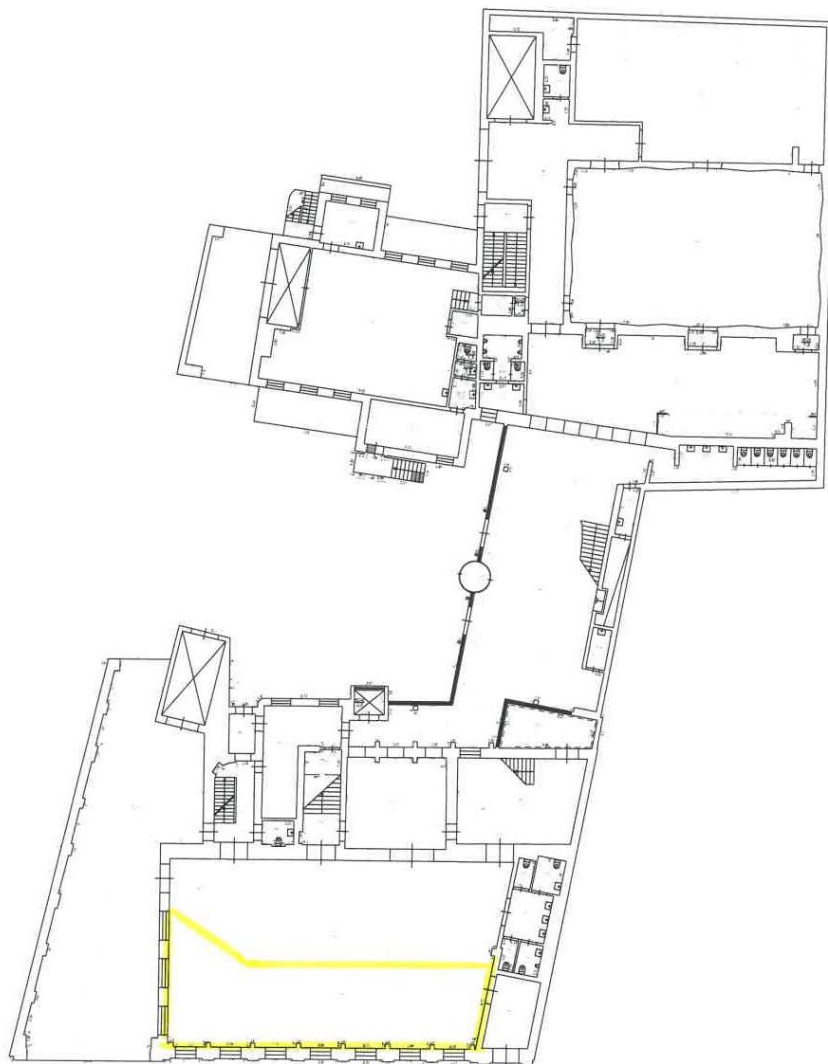
8. Citi noteikumi

- 8.1. Puses garantē, ka personai, kas slēdz Līgumu, ir visas likumiskās tiesības, juridiskais pamats un attiecīgs pilnvarojums, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības.
- 8.2. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka Līgumu no tā parakstīšanas brīža pildīs godprātīgi.
- 8.3. Līgums sastādīts latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Līgums glabājas pie IZNOMĀTĀJA un pie NOMNIEKA. Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 8.4. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās. Ja sarunas strīdus neatrisina, tie tiks izšķirti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.5. Ja Līguma izmaiņas ir saistītas ar izmaiņām Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, spēkā ir pēdējās. Ja kādi Līguma punkti kļūst pretrunā ar likumu, tas neietekmē Līguma darbību kopumā. Spēkā neesošie punkti ir jāaizstāj ar citiem Līguma mērķim un saturam atbilstošiem punktiem.
- 8.6. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz zemāk minētām adresēm, un visi paziņojumi, tiek uzskatīti par saņemtiem, kad nogādāti personīgi vai pa faksu ar saņemšanas apstiprinājumu, vai trīs dienas pēc tam, kad nosūtīti pa pastu Latvijas teritorijā ierakstītā vēstulē. Mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus katra Puse apņemas septiņu dienu laikā paziņot otrai Pusei par izmaiņām.
- 8.7. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos, izņemot Līguma 3.8. punktā minētās, stājas juridiskā spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.
- 8.8. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas Līgumā, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 8.9. Līdzēju kontaktpersonas:
 - 8.9.1. No Iznomātāja puses: _____, _____, tel.: _____, mob. tel.: _____, e-pasta adrese: _____;
 - 8.9.2. No Nomnieka puses: _____, _____ tel.: _____, mob. tel.: _____, e-pasta adrese: _____.
- 8.10. Līgumam ir 3 (trīs) pielikumi:
 - 8.10.1. Telpu plāni – Pielikums Nr.1;
 - 8.10.2. Telpās esošo mēbeļu un inventāra uzskaitījums – Pielikums Nr.2;
 - 8.10.3. IZNOMĀTĀJA Tehnisko specifikāciju Telpu izmantošanai – Pielikums Nr.3.

9. Pušu juridiskās adreses, bankas rekvizīti un paraksti:

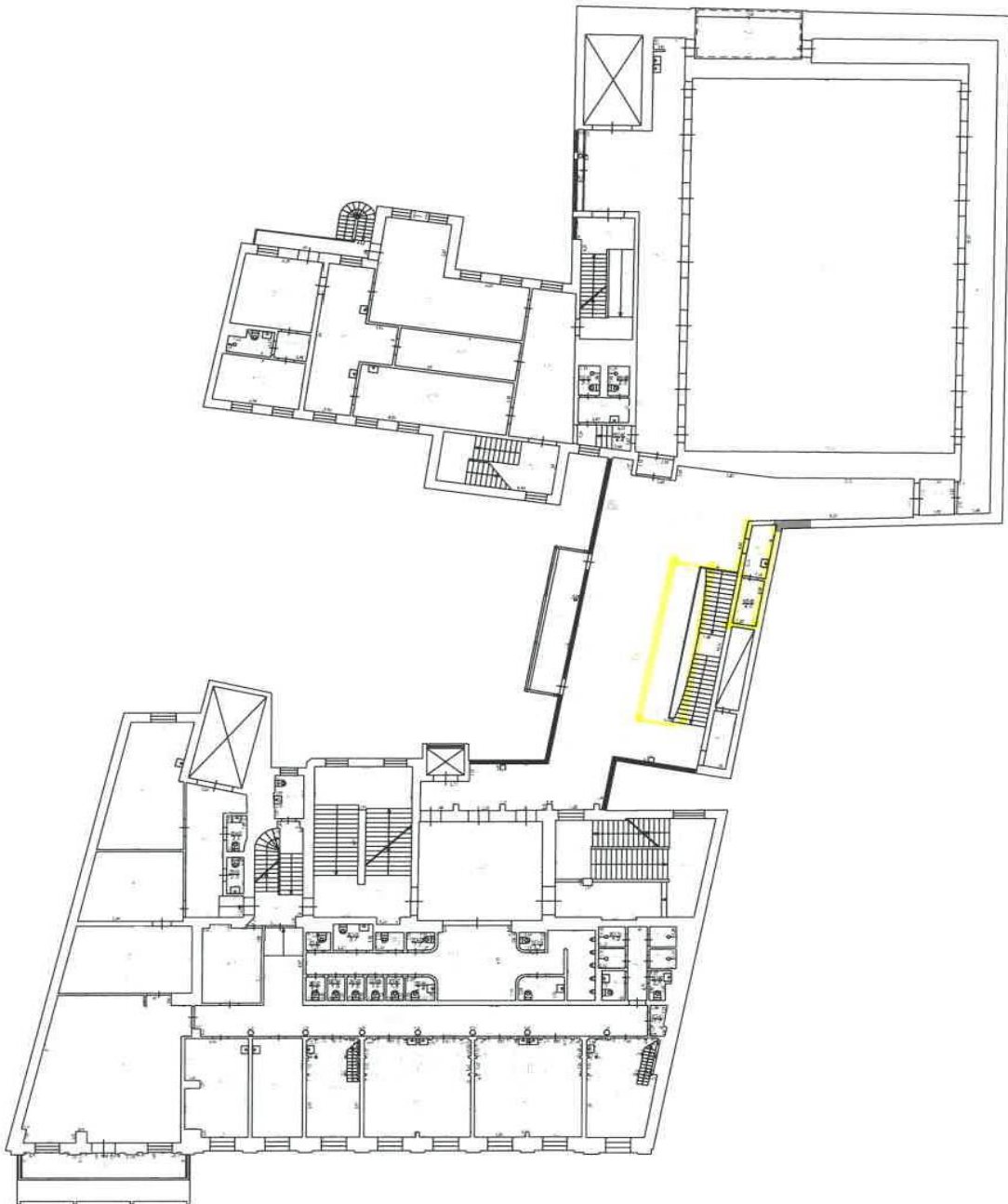
Lāčplēša ielas teātra kompleksa
Kafejnīcas telpu plāni (kopā uz trim lapām)
1. no 6 lapām

1. stāvs



Lāčplēša ielas teātra kompleksa
Kafejnīcas telpu plāni (kopā uz trim lapām)
2. no 3 lapām

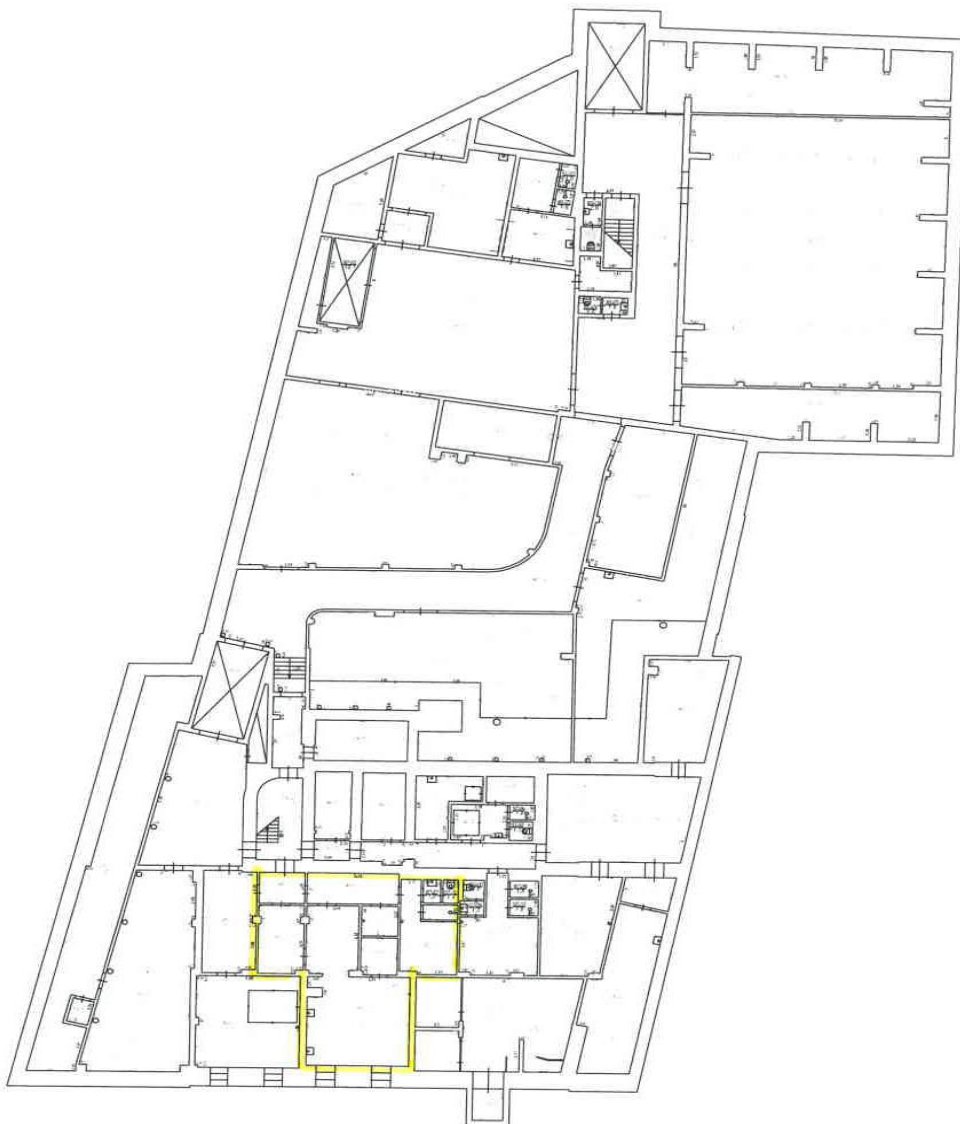
2. stāvs



___..2024.
Līguma Nr. _____
Pielikums Nr.1

Lāčplēša ielas teātra kompleksa
Kafejnīcas telpu plāni (kopā uz trim lapām)
3. no 3 lapām

-1. stāvs (pagrabstāvs)



___..2024.

Līguma Nr. _____
Pielikums Nr.2

Lāčplēša ielas teātra kompleksa
Telpās esošo mēbeļu un inventāra uzskaitījums

Skaits kopā	Mērv	Inventāra tehniskā specifikācija	Vienības izmaksas bez PVN (EUR)	Summa bez PVN (EUR)	Summa ar PVN (EUR)
4	kompl.	Garderobes/bāra mēbele ar pieslēgumiem el. rozetēm, slēdzīem, apgaismojumu un virtuves liftiem. Bloka izmēri - garums - 2600mm, platums - 2500mm, augstums - 2500mm. Garderobes un bāra pusē koka ruļļu slēgi 1600x2075mm. Gardeobes iekšpusē pie sienas stiprināmas āķu sistēmas. Bāra pusē plaukti aiz slēģiem.			
10	gab.	Bāra krēsls IDEAL. Izmēri: augstums - 1090 mm, dziļums - 460 mm, platums - 410, sēdekļa augstums - 760 mm. Atbilst 1050 mm augsta bāra izmēram. Bāra krēsla rāmis izgatavots no liektām, masīva koka detaļām, bāra krēsla sēdekļi - presēts saplāksnis. Rāmja apakšējā daļā iestiprināts kāju balsts un stiprības spraišļi. Aizmugures kājas turpinās kā vienota detaļa virs sēdekļa un augšgalā savienotas ar izliektu atzveltnes detaļu. Materiāli: Eiropas dižskabardis. Tonis - Dark Chocolate B112 Ražotājs: TON.	415,20 €	4 152,00 €	5 023,92 €
12	gab.	Galds kafējnīcā Malmo 706. Galda izmēri: virsmas garums - 900 mm, platums - 900 mm. Kājas virpotas, koniskas no masīva koka (konusa D1=30mm, D2=60mm), virsma no masīva koka- līmēta 33 mm biežumā , kopējais augstums - 760 mm. Galda virsmas stūri noapaļoti - R= 50mm. Materiāli: Eiropas dižskabardis. Tonis - Dark Chocolate B112 Ražotājs: TON.	910,00 €	10 920,00 €	13 213,20 €
52	gab.	Krēsls No. 763. Krēsla izmēri: augstums - 780 mm , dziļums - 475 mm, platums - 455 mm; sēdekļa augstums - 460 mm. Krēsla rāmis izgatavots no liektām, masīva koka detaļām, krēsla sēdekļi - presēts saplāksnis, rāmja daļā zem sēdekļa iestiprināts liekta koka stiprības spraišlis. Aizmugures kājas turpinās kā vienota detaļa virs sēdekļa un augšgalā savienotas ar izliektu atzveltnes detaļu (biezums = 20mm, augstums = 80 mm) . Atzveltnes aizpildījumu starp sēdekli muguras balstu veido 5 vertikāli spraišļi 20mm platumā un 8mm biežumā. Materiāli: Eiropas dižskabardis. Tonis - Dark Chocolate B112 Ražotājs: TON.	337,55 €	17 552,60 €	21 238,65 €
3	gab.	Galds, d1600, h-740mm. Virsma - d1600mm (dalīta 2 daļās), biežums 30mm - saplāksnis finierēts ar ozola nažfinieri, beicēts-lakots. Tērauda galda kāja - apaļa tērauda pamatnes pēda, d=820mm, tērauda caurule - statnis D=80mm, piemetināta pie pēdas. Statņa augšgalā piemetināts horizontāls tērauda taisnstūra caurules 30x60mm krusts (izmērs plānā: 1000x1000mm), pie kura stiprinās galda virsma. Statni nosedz cilindriskā kolonna D= 400 mm, kas izgatavota no liekti līmēta saplākšņa, finierēta ar ozola nažfirenieri, beicēta un lakota. Metāla daļas pulverkrāsotas RAL 9005 (melns) Koka un metāla virsmu apdares saskaņojamas ar pasūtītāju. Ražotājs: Rīgas Krēslu fabrika.	926,60 €	2 779,80 €	3 363,56 €

7	gab.	<p>Apaļš kafējnīcas galds uz centrālās kājas ar diskveida pamatni. Izmēri D=600, H=1100.</p> <p>Galda virsma - D600 mm, biezums 30 mm - saplāksnis, finierēts ar ozola nažfinieri, beicēts-lakots.</p> <p>Galda kāja - tērauda caurule Ø50 mm uz Ø450 mm tērauda pamatnes. Pamatnē iestrādāts atsvara disks stabilitātes nodrošināšanai uz plastikāta grīdas virsmu saudzējošām pēdām.</p> <p>Virsmu balsta 450x450 mm metāla lējuma krustveida balsts.</p> <p>Daļas savilkta ar M10 vītņstieni. Metāla daļas pulverkrāsotas RAL 9005.</p> <p>Ražotājs: Pedrali.</p>	328,40 €	2 298,80 €	2 781,55 €
1	kompl.	<p>Izgatavota saskaņā ar rasējumiem. Nr. AR-AU-45, AR-AU-46, AR-AU-47 Ražotājs: Rīgas Krēslu fabrika</p>	32 802,00 €	32 802,00 €	39 690,42 €
12	gab.	<p>Izgatavota saskaņā ar rasējumiem. Nr. AR-AU-45, AR-AU-46, AR-AU-48</p> <p>Ražotājs: Rīgas Krēslu fabrika</p>	640,00 €	7 680,00 €	9 292,80 €
2	gab.	<p>Izgatavota saskaņā ar rasējumiem. Nr. AR-AU-45, AR-AU-46, AR-AU-48</p> <p>Ražotājs: Rīgas Krēslu fabrika</p>	640,00 €	1 280,00 €	1 548,80 €
Summa kopā				79 465,20 €	96 152,89 €